



COMUNE DI SARSINA

Provincia di Forlì-Cesena

Settore Amministrativo – Ufficio scuola



Prot. n. 142/2024

Sarsina lì, 08/01/2024

Bando pubblico per l'assegnazione di contributi finanziari ai gestori dei centri estivi operanti nel Comune di Sarsina nell'anno 2023

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTO il verbale di G.C. del 30/11/2023 il quale prevede di riproporre i criteri della delibera di G.C. n. 59/2021 per l'erogazione dei contributi ai gestori dei centri estivi accreditati e funzionanti nel territorio comunale nel corso dell'anno 2023;

PRESO ATTO che con decreto del 24 luglio 2023 del Ministro delle pari opportunità e della famiglia sono stati assegnati al Comune di Sarsina € 2.882,25 a sostegno delle attività svolte dai centri estivi presenti nel territorio sarsinate;

VISTO l'art. 12 della Legge n. 241/1990 "la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati sono subordinate alla predeterminazione da parte delle amministrazioni procedenti, nelle forme previste dai rispettivi ordinamenti, dei criteri e delle modalità cui le amministrazioni stesse devono attenersi";

VISTO l' art. 107 del D.lgs n. 267/2000;

VISTO il Regolamento per l'erogazione dei contributi per gli enti del terzo settore, approvato con delibera di C.C. n. 19 del 30/05/2022;

In esecuzione della propria determinazione n. 621/2023;

RENDE NOTO

CHE il Comune di Sarsina intende erogare contributi ai gestori dei centri estivi operanti nel territorio sarsinate, per le attività svolte nel corso dell'anno 2023 secondo quanto in appresso indicato;

1. Finalità

Il Comune di Sarsina in qualità di ente locale autonomo, rappresentante della propria comunità, ai sensi dell'art. 2 del proprio Statuto, sostiene:

- le iniziative educative e del tempo libero, promosse oltre che da associazioni ed enti giuridicamente riconosciuti;
- le risorse umane presenti nel proprio territorio, la collaborazione, cooperazione e partecipazione dei cittadini all'amministrazione;

Il presente avviso ha in particolare la finalità di erogare contributi finanziari ai soggetti indicati al punto 3 del presente bando, che organizzano eventi ed attività con le seguenti caratteristiche, previste dal Regolamento Comunale per l'erogazione di contributi ad enti del terzo settore, approvato con delibera di Consiglio Comunale n.19 del 30/05/2023 e ss.mm.ii., :

2. Oggetto del Bando

Il presente bando disciplina i criteri per l'allocazione dei contributi finanziari, destinati dal Comune di Sarsina ai gestori dei centri estivi:

Il contributo riconosciuto ad ogni gestore sarà direttamente proporzionale alle spese sostenute e debitamente rendicontate, nel limite massimo del 80% delle stesse;

Il presente bando, sulla base degli orientamenti espressi dall'Amministrazione comunale mediante apposita deliberazione (n. /2023), detta i criteri di valutazione attraverso i quali il Responsabile del Settore Amministrativo approverà la graduatoria di merito delle istanze pervenute, complete di tutti i requisiti previsti dal presente avviso.

3. Destinatari del bando. Requisiti soggettivi

Destinatari del bando sono i gestori dei centri estivi accreditati con determina n.189/2022 che hanno svolto attività nel 2023

Non sono ammessi alla procedura quei soggetti che già ricevono ad altro titolo contributi comunali economici istituzionali per l'organizzazione di attività ed eventi.

4. Tipologie di progetti ammessi. Requisiti oggettivi

Attività ludico/ricreative ed educative rivolte a minori

5. Modalità di partecipazione

Le domande, redatte in carta semplice, in busta chiusa indirizzata al Comune di Sarsina, Largo De Gasperi, 9 (FC), **dovranno pervenire entro il 23/01/2024 alle ore 17:00** a pena di esclusione, secondo una delle seguenti modalità:

- presentate direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune (tel 0547/94901);
- a mezzo del Servizio Postale mediante Raccomandata. Il termine ultimo per la presentazione della domanda è da intendersi riferito alla data del timbro postale di inoltro della stessa recante l'indicazione del giorno ed ora di spedizione.
- a mezzo Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: sarsina@pec.unionevallesavio.it
La domanda e gli allegati dovranno essere in formato PDF. Il messaggio deve avere per oggetto: Domanda di partecipazione al bando per l'erogazione di contributi finanziari alle associazioni, enti del terzo settore, associazioni di volontariato”;

I soggetti, per poter partecipare alla pubblica selezione, dovranno indicare come oggetto della domanda “DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL BANDO PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI FINANZIARI AI GESTORI DEI CENTRI ESTIVI, ANNO 2023”, contenente al suo interno:

- a) **Richiesta di partecipazione alla pubblica selezione.** redatta in conformità al modello predisposto e sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto richiedente, (allegato “A”)
- b) **Rendicontazione** sull'attività e/o evento svolto con l'indicazione delle spese sostenute;

6. Istruttoria amministrativa

La semplice presentazione della domanda non dà diritto all'ottenimento del contributo pure in presenza dei requisiti oggettivi e soggettivi prescritti.

Tutte le istanze pervenute al Comune di Sarsina – Settore Amministrativo saranno sottoposte da parte dall'ufficio competente alla verifica amministrativa. Gli uffici competenti per settore o materia svolgono l'istruttoria delle domande al fine di verificare la sussistenza dei requisiti per la concessione del contributo e la coerenza del fine specifico perseguito da ciascun soggetto richiedente, con gli obiettivi stabiliti per ciascuna delle materie o settori oggetto di promozione o sostegno. Nel compimento dell'attività istruttoria gli uffici competenti applicano i principi dell'art. 6 della legge 7 agosto 1990, n. 241.

Gli uffici redigono in questa fase preliminare:

- un elenco delle domande ammesse e finanziabili;
- un elenco delle domande non ammesse perché improcedibili. A tal fine si precisa che non sarà giudicata “ammissibile” l’istanza che a seguito di istruttoria preliminare risulti:
 - inoltrata oltre il termine previsto dal bando;
 - presentata da soggetti aventi caratteristiche soggettive o proponenti istanze aventi contenuto oggettivo, diverse da quelli indicati al punto “requisiti soggettivi e oggettivi”;
 - pervenuta tramite una procedura differente da quella espressamente indicata al punto precedente;
 - incompleta perché priva totalmente dei documenti previsti per l’ammissione al bando.

Le domande presentate in difformità ai modelli predisposti oppure parzialmente incomplete possono essere sanate nei quindici giorni successivi all’invito in tal senso rivolto dall’ufficio istruttore.

7. Criteri di valutazione

Le istanze che supereranno l’istruttoria amministrativa preliminare con esito positivo, saranno poi valutate e ordinate in senso gerarchico da un’apposita commissione tecnica di valutazione, così come definita al punto successivo, sulla base dei seguenti criteri e dei relativi punteggi:

Criterio	Punteggio	Categorie di merito
Valutazione del numero dei frequentanti l’attività <ul style="list-style-type: none"> ○ Numero bambini iscritti ○ Media frequenze settimanali 	50	<ul style="list-style-type: none"> • Ottima: fino a 50 • Buona: fino a 30 • Sufficiente: fino a 15
Valutazione dell’organizzazione dell’attività <ul style="list-style-type: none"> ○ Numero educatori ○ Svolgimento delle attività per l’intera giornata o la mezza giornata ○ Attivazione servizio di trasporto ○ Rapporto educatori/bambini 	25	<ul style="list-style-type: none"> • Ottima: fino a 25 • Buona: fino a 15 • Sufficiente: fino a 7
Valutazione della qualità dell’attività svolta <ul style="list-style-type: none"> ○ Variazioni costo retta rispetto anno precedente ○ Spese sostenute per la qualificazione degli ambienti ○ Numero uscite organizzate dal centro estivo 	20	<ul style="list-style-type: none"> • Ottima: fino a 20 • Buona: fino a 10 • Sufficiente: fino a 5
Attenzione all’ambiente Eventi sensibili all’ambiente che prevedono azioni specifiche nell’ambito della sostenibilità ambientale e dell’utilizzo di materiali riciclabili, con particolare attenzione al tema plastic-free	5	<ul style="list-style-type: none"> • Ottima: fino a 3 • Buona: fino a 2 • Sufficiente: fino a 1
Totale	100 punti	

8. Responsabile per la valutazione delle domande

L'attribuzione del punteggio alle attività e iniziative proposte verrà effettuata, sulla base dei criteri sopra indicati, dal Responsabile del Settore Amministrativo del Comune di Sarsina

9. Graduatoria di merito

Sulla base dei criteri di valutazione sopra indicati, il Responsabile provvederà a formulare la graduatoria delle domande di accesso ai contributi finanziari premiando i progetti secondo i criteri sopra indicati. Saranno ammesse in graduatoria e dunque al contributo finanziario le manifestazioni che otterranno una **valutazione di almeno 50 punti**. Le istanze che non superano la soglia di sbarramento non entrano in graduatoria per la concessione del contributo.

10. Modalità di riparto dei contributi fra i soggetti presenti in graduatoria

Sulla base dei punteggi assegnati, l'importo stanziato sarà distribuito ai soggetti che ne hanno fatto richiesta e che avranno positivamente superato l'istruttoria amministrativa e l'istruttoria tecnica eseguita dal Responsabile.

Tale importo non potrà comunque essere superiore all' 80% del bilancio complessivo dell'iniziativa/progetto, né superare il livello di contribuzione indicato dal richiedente.

Si precisa che l'esito del presente bando non vincola il Comune fino all'approvazione di tutti gli atti del procedimento, pertanto il Comune si riserva per sopravvenuti motivi di interesse pubblico e/o finanziari, di non procedere all'approvazione della graduatoria stilata.

11. Approvazione Graduatoria finale

1. Il Responsabile del Settore competente titolare del procedimento, provvede con propria determinazione all'approvazione della graduatoria finale delle iniziative meritevoli e all'individuazione per ciascun soggetto richiedente dell'ammontare del contributo assegnato, in conformità all'attività istruttoria di cui ai punti precedenti e nei limiti delle risorse finanziarie stanziate.
2. La fase della comunicazione si svolge nel modo seguente:
 - pubblicazione della determinazione all'albo on line del Comune di Sarsina e in Amministrazione Trasparente nell'apposita sezione dedicata
 - comunicazione ai soggetti destinatari dei contributi e a coloro che sono stati esclusi dalla graduatoria finale;

12. Modalità di liquidazione dei contributi finanziari ed eventuale ride-terminazione

Il contributo verrà liquidato a conclusione delle attività per le quali è stato richiesto il contributo finanziario.

Nel rendiconto possono essere inserite esclusivamente le voci relative alle spese documentabili e non frazionabili, e sostenute esclusivamente per la realizzazione dell'iniziativa per la quale è concesso il contributo.

Esempio di rendiconto delle spese sostenute	
Entrate	Uscite
Incassi:€ 0,00;	Autorizzazioni: € 0,00;
Sponsor:€ .500,00;	Allestimenti: € 300,00;
Contributo Vari:€ 500,00;	Comunicazione: € 100,00;
TOTALE ENTRATE:€ 1.000,00	TOTALE USCITE: € 1.000,00
(Valore A) Totale risorse aggiuntive rispetto al contributo dell'Ente per raggiungere il pareggio di bilancio = Totale Uscite – Contributo Richiesto all'Ente: € 800,00	

13. Trattamento dei dati personali

Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (ai sensi dell'art.24 del RUE 679/2016)

1. Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è il Comune di Sarsina

2. Responsabile/i del trattamento

Responsabile/i del trattamento sono il Responsabile del Settore Affari Generali e del settore che detiene i dati.

3. Finalità del trattamento

I dati personali saranno trattati dal Comune di Sarsina per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento di accesso previsto per garantire al consigliere comunale l'ottenimento da parte degli uffici comunali, enti partecipati e dipendenti tutte le notizie, provvedimenti in possesso dei medesimi.

4. Natura del conferimento

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio. In mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al procedimento sopra menzionato.

5. Modalità del trattamento

In relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi e secondo le modalità previste dagli art. 24 e s.s. del RUE 567/2016.

6. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati

Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda.

7. Diritti dell'interessato

All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui agli art. 12 e s.s. del RUE n. 679/2016 e art.7, D.Lgs. n.196/2003 e ss.mm.ii. e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, l'opposizione al loro trattamento o la trasformazione in forma anonima. Per l'esercizio di tali diritti, l'interessato può rivolgersi al Responsabile del trattamento dei dati.

14. Responsabile Unico del Procedimento

Responsabile unico del procedimento (RUP) è il Responsabile del Settore Amministrativo Dott. Lorenzo Ortolani.

Per informazioni gli interessati possono rivolgersi al Comune di Sarsina – Settore Amministrativo - presso la Residenza Municipale, Largo Alcide De Gasperi 9, 47027 Sarsina (Fc), Tel. 0547-94901 email ortolani_l@comune.sarsina.fc.it - PEC: sarsina@pec.unionevallesavio.it

Il Responsabile del Settore Amministrativo

Dott. Lorenzo Ortolani
(documento firmato digitalmente)