



Prot. n. 11668/2023

Sarsina, li 28/12/2023

AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI ALLA POPOLAZIONE RESIDENTE, PER I DISAGI PATITI, A SEGUITO AGLI EVENTI CALAMITOSI AVVENUTI NEL MESE DI MAGGIO 2023

1. Finalità

Il Comune di Sarsina– Settore Amministrativo, perseguendo la piena valorizzazione dei principi di solidarietà e uguaglianza ex artt. 2 e 3 della Costituzione Italiana, intende rimuovere gli ostacoli di ordine economico che impediscono ai propri cittadini di esercitare appieno i propri diritti.

A tal fine tale necessità è divenuta più impellente, specialmente per i residenti nella frazione di Quarto a seguito degli eventi emergenziali avvenuti nel mese di maggio 2023.

2. Oggetto del Bando

Il presente bando disciplina i criteri per l'assegnazione di contributi finanziari per un massimo complessivo di € **17.000,00** destinati dal Comune di Sarsina ai residenti, a rimborso delle spese sostenute dagli stessi dal 17 maggio al 31 dicembre 2023 a seguito degli eventi emergenziali che hanno provocato la chiusura della ss71 Umbro Casentinese Romagnola, in quanto unica via di comunicazione per gli abitanti di tali località in direzione dei capoluoghi provinciali e comunali.

Per contributo finanziario, si intende nella fattispecie l'erogazione di una somma di denaro ai soggetti di cui all'art. 3, che hanno sostenuto le spese previste all'art. 4

Il presente bando, sulla base degli orientamenti espressi dall'Amministrazione comunale mediante apposita deliberazione n. 99 del 14/12/2023, stabilisce i criteri di assegnazione e calcolo, attraverso i quali il Responsabile del Settore Amministrativo redigerà apposita graduatoria di merito delle istanze pervenute, complete di tutti i requisiti ivi di seguito previsti.

3. Destinatari del bando. Requisiti soggettivi

Possono partecipare all'assegnazione dei contributi:

a) i residenti nel Comune di Sarsina, che per ragioni lavorative hanno subito un allungamento del percorso "casa/lavoro" in ragione della chiusura della SS.71;

Non sono ammessi alla procedura quei soggetti che già ricevono ad altro titolo contributi comunali economici istituzionali o al momento della presentazione della domanda risultino debitori/morosi nei confronti di codesto ente.

4. Tipologie di spese ammesse. Requisiti oggettivi

Sono ammesse al presente bando le spese per l'acquisto del carburante per la conduzione dei mezzi di proprietà privata, sostenute dai componenti dei nuclei familiari al fine di raggiungere il proprio luogo di lavoro nel periodo compreso dal **17 maggio 2023** fino al **31 dicembre 2023**.

Le domande di contributo devono essere presentate entro il termine indicato all'art. 5 e firmate anche dal datore di lavoro del richiedente.



5. Documentazione allegata alla domanda

Alla domanda di contribuzione dovranno essere allegati:

- documento di riconoscimento del richiedente

N.B. Se nel nucleo sono presenti diversi componenti, oltre al richiedente, che hanno sostenuto tali spese per il raggiungimento della propria sede di lavoro, anche per costoro è obbligatorio compilare il modulo di domanda approvato con determinazione n. 593/2023 al fine di ottenere i contributi previsti dal presente avviso.

6. Modalità di partecipazione

Le domande di contributo finanziario devono essere formulate esclusivamente utilizzando il modello allegato al presente avviso.

I soggetti, per poter partecipare alla pubblica selezione, dovranno presentare un plico nel quale dovrà essere riportato all'esterno " RICHIESTA CONTRIBUTI ECONOMICI, ALLA POPOLAZIONE RESIDENTE, PER I DISAGI PATITI, A SEGUITO AGLI EVENTI CALAMITOSI AVVENUTI NEL MESE DI MAGGIO 2023;

Le domande di contributo finanziario e complete della documentazione di cui ai punti successivi dovranno essere inoltrate, pena l'esclusione, **entro e non oltre il GIORNO 29 GENNAIO 2024 , ALLE ORE 13:30** ed esclusivamente secondo le modalità appresso indicate:

- a mezzo del servizio postale di "Poste Italiane" mediante raccomandata con ricevuta di ritorno;
- a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Sarsina.

Con posta elettronica certificata all'indirizzo : sarsina@pec.unionevallesavio.it

A tal fine, si segnala che **anche le domande che vengono spedite tramite il servizio di Poste Italiane DOVRANNO PERVENIRE AL PROTOCOLLO DEL COMUNE ENTRO IL GIORNO 29 GENNAIO 2024, ALLE ORE 13:30**

7. Istruttoria amministrativa

La semplice presentazione della domanda non dà diritto all'ottenimento del contributo pure in presenza dei requisiti oggettivi e soggettivi prescritti.

Tutte le istanze pervenute al Comune di Sarsina– Settore Amministrativo saranno sottoposte da parte dall'ufficio competente alla verifica amministrativa. Gli uffici competenti per settore o materia svolgono l'istruttoria delle domande al fine di verificare la sussistenza dei requisiti per la concessione del contributo e la coerenza del fine specifico perseguito da ciascun soggetto richiedente, con i requisiti previsti nel presente bando. Nel compimento dell'attività istruttoria gli uffici competenti applicano i principi della legge 7 agosto 1990, n. 241

Gli uffici redigono in questa fase preliminare:

a) un elenco delle domande ammesse e finanziabili;

b) un elenco delle domande non ammesse perché improcedibili. A tal fine si precisa che non sarà giudicata "ammissibile" l'istanza che a seguito di istruttoria preliminare risulti:

- inoltrata oltre il termine previsto dal bando: **il giorno 29 gennaio 2024 alle ore 13:30;**
- presentata da soggetti aventi caratteristiche o proponenti istanze aventi contenuto oggettivo, diverse da quanto previsto dagli art. 3 e 4;



COMUNE DI SARSINA

Provincia di Forlì-Cesena

Settore Amministrativo



- pervenuta tramite una procedura differente da quella espressamente indicata all'articolo precedente;
- incompleta perché priva totalmente dei documenti previsti per l'ammissione al bando.

Le domande presentate in difformità ai modelli predisposti oppure parzialmente incomplete possono essere sanate nei quindici giorni successivi all'invito in tal senso rivolto dall'ufficio istruttore.

8. Modalità di calcolo dei contributi assegnati fra i richiedenti ammessi in graduatoria

Il contributo previsto è calcolato in base al numero di chilometri percorsi in aggiunta al percorso normalmente utilizzato per il raggiungimento del proprio luogo di lavoro, rapportati al prezzo medio del carburante utilizzato.

Il contributo spettante per ogni singolo richiedente non potrà essere superiore ad € 300,00

9. Riparto delle economie risultanti a seguito dell'istruttoria

Qualora risulteranno delle economie al termine dell'istruttoria, queste saranno distribuite in maniera proporzionale tra gli ammessi, nel limite massimo del 50% del singolo importo riconosciuto e calcolato secondo i suddetti criteri, **privilegiando i nuclei con disabili e maggiori famigliari a carico.**

La graduatoria sarà redatta tenendo conto prioritariamente del numero di figli a carico e del grado di disabilità. Nel caso di parità saranno privilegiati i nuclei con i famigliari a carico di minore età.

Si precisa che l'esito del presente bando non vincola il Comune fino all'approvazione di tutti gli atti del procedimento, pertanto il Comune si riserva per sopravvenuti motivi di interesse pubblico e/o finanziari, di non procedere all'approvazione della graduatoria stilata.

10. Approvazione Graduatoria finale

1. Il Responsabile del Settore Amministrativo, provvede con propria determinazione all'approvazione della graduatoria finale degli ammessi e all'individuazione per ciascun soggetto richiedente dell'ammontare del contributo assegnato, in conformità all'attività istruttoria di cui ai punti precedenti e nei limiti delle risorse finanziarie stanziare.

2. La fase della comunicazione si svolge nel modo seguente:

- a) pubblicazione della determinazione all'albo on line;
- b) comunicazione ai soggetti destinatari dei contributi e a coloro che sono stati esclusi dalla graduatoria finale;
- c) successivo inserimento nell'albo dei beneficiari di tutti coloro che effettivamente beneficeranno dell'erogazione;

11. Modalità di erogazione dei contributi finanziari ed eventuale ride-terminazione

I concessionari di contributi devono trasmettere all'Amministrazione comunale apposito numero di conto corrente nel quale effettuare il versamento.

12. Trattamento dei dati personali

a) **Titolare del trattamento** Titolare del trattamento è il Comune di Sarsina

b) **Responsabile/i del trattamento** Responsabile/i del trattamento sono il Responsabile del Settore Affari



COMUNE DI SARSINA

Provincia di Forlì-Cesena

Settore Amministrativo



Generali dott. Lorenzo Ortolani

c) Finalità del trattamento I dati personali saranno trattati dal Comune di Sarsina per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento di accesso previsto per garantire al consigliere comunale l'ottenimento da parte degli uffici comunali, enti partecipati e dipendenti tutte le notizie, provvedimenti in possesso dei medesimi.

d) Natura del conferimento Il conferimento dei dati personali è obbligatorio. In mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al procedimento sopra menzionato.

e) Modalità del trattamento In relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi e secondo le modalità previste dagli art. 24 e s.s. del RUE 567/2016.

e) Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda.

f) Diritti dell'interessato All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui agli art. 12 e s.s. del RUE n. 679/2016 e art.7, D.Lgs. n.196/2003 e ss.mm.ii. e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, l'opposizione al loro trattamento o la trasformazione in forma anonima. Per l'esercizio di tali diritti, l'interessato può rivolgersi al Responsabile del trattamento dei dati.

13. Responsabile Unico del Procedimento

Responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore Amministrativo, dott. Ortolani Lorenzo.

Per informazioni gli interessati possono rivolgersi al Comune di Sarsina – Settore Amministrativo, presso la Residenza municipale, largo Alcide de Gasperi 9, 47027 Sarsina (FC),

Tel. 0547-94901 INT. 114 e-mail ortolani_1@comune.sarsina.fc.it

Il Responsabile del Settore Amministrativo

dott. Lorenzo Ortolani

(documento firmato digitalmente)